

|                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b></p> <p><b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b></p> <p><b>BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER</b></p> | <b>Nomor SOP</b>         | <b>1351/OT.210/H.7/0912025</b>                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tanggal Pembuatan</b> | 25 September 2025                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tanggal Revisi</b>    | 21 Mei 2026                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tanggal Efektif</b>   | 28 Mei 2026                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Disahkan oleh</b>     |  <p>Kepala Balai Besar,<br/>drh. Siswani, M.Biomed f<br/>NIP 198309122011012015</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nama SOP</b>          | <b>SOP PENGAJUAN BAHAN PENGUJIAN</b>                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                 | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                              |
| 1 Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup BRMP<br>2 DIPA BRMP Veteriner.<br>3 PMK tentang penerimaan PNB<br>4 ISO/IEC 17025-2017 | - Penyelia penyelenggara pengujian.<br>- Pelaksana pengujian.             |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                 | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                                             |
| 1 SOP Surat Keluar/Masuk                                                                                                                                           | - Alat tulis<br>- Bon permintaan PNB<br>- PUMK PNB<br>- Spesifikasi bahan |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                  | <b>Pencatatan dan pendataan</b>                                           |
| 1 Rangkum dan susun setiap usulan permintaan bahan pengujian.<br>2 Mengikuti peraturan keuangan negara yang ada khususnya pengadaan barang dan jasa.               | Bon permintaan bahan pengujian<br>Daftar belanja                          |

**STANDARD OF OPERATIONAL**  
**Prosedur Pengajuan Bahan Pengujian**

- 1 Masing-masing Laboratorium Pengujian menyusun, merencanakan dan mengajukan Bahan Pengujian sesuai dengan ruang lingkup masing-masing dan status penerimaan PNBPN masing-masing laboratorium.
- 2 Masing-masing Laboratorium Pengujian menulis Pengajuan Bahan Pengujian pada Bon Permintaan Bahan yang berlogo PNBPN dan ditanda-tangani oleh pengusul dan Manajer Teknis masing-masing. Bon Permintaan Bahan Pengujian selanjutnya diserahkan kepada Manajer Diagnostik untuk divalidasi dan ditanda-tangani.
- 3 Manajer Diagnostik menyerahkan Bon Permintaan Bahan Pengujian kepada Pejabat Pemberi Komitmen untuk divalidasi dan mendapat persetujuan serta ditanda-tangani oleh Pejabat Pemberi Komitmen.
- 4 Pejabat Pemberi Komitmen menugaskan Pemegang Uang Muka (PUMK) Diagnostik untuk melaksanakan pengadaan bahan pengujian sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan permintaan bahan pengujian dari laboratorium yang telah divalidasi dan disahkan.

Prosedur: Pengajuan Bahan Pengujian - Unit Pelayanan Diagnostik

| No | Kegiatan                                                                                                                               | Pelaksanaan                                                                       |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                     | Mutu Baku |                         |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------|
|    |                                                                                                                                        | Penyelia                                                                          | Manajer Teknis                                                                    | Manajer Diagnostik                                                                  | Pejabat Pemberi Komitmen                                                            | PUMK                                                                                | Kelengkapan                                         | Waktu     | Output                  | Ket. |
| 1  | Menyusun, mengajukan, dan menandatangani bon permintaan bahan pengujian.                                                               |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Bon permintaan bahan pengujian.                     | 30 menit  | Usulan bahan pengujian. |      |
| 2  | Memverifikasi dan menanda-tangani bon permintaan bahan pengujian.                                                                      |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Bon permintaan bahan pengujian.                     | 30 menit  | Usulan bahan pengujian. |      |
| 3  | Memverifikasi, mensahkan dan menanda-tangani bon permintaan bahan pengujian.                                                           |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     | Bon permintaan bahan pengujian.                     | 30 menit  | Usulan bahan pengujian. |      |
| 4  | Memvalidasi, memverifikasi dan menanda-tangani bon permintaan bahan pengujian, serta menugaskan PUMK terkait untuk melaksanakan tugas. |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |                                                                                     | 1 Bon permintaan bahan pengujian.<br>2 Surat tugas. | 1 hari    | Usulan bahan pengujian. |      |
| 5  | Menerima dan melaksanakan penugasan belanja bahan pengujian sesuai peraturan yang berlaku.                                             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |  | 1 Daftar belanja<br>2 Surat tugas.                  | 2 minggu  | Bahan pengujian         |      |