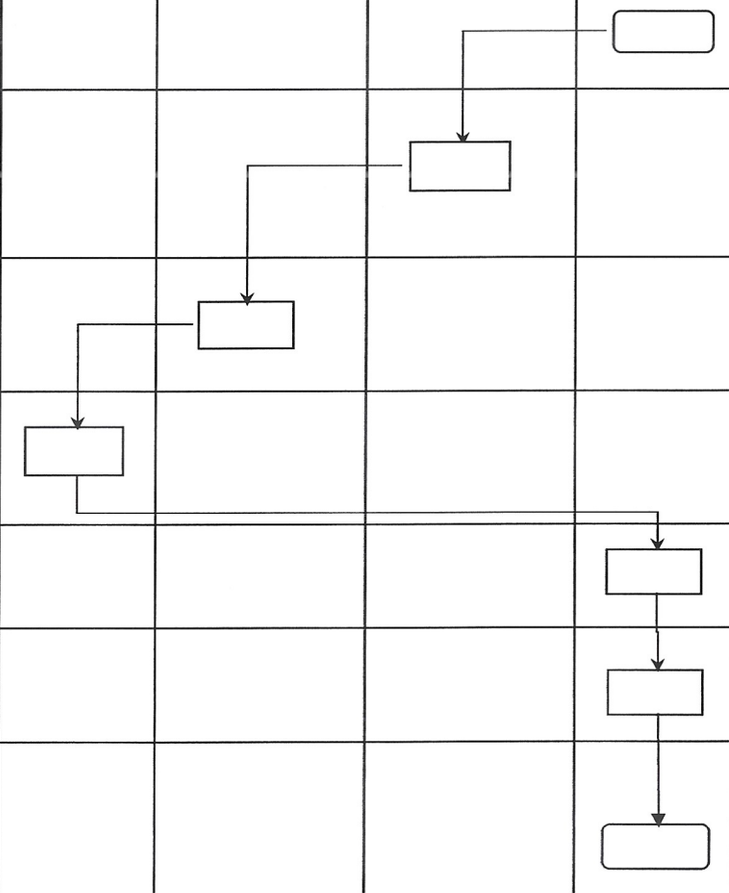
KEMENTERIAN PERTANIAN RI	**Nomor SOP**	**1330/OT.210/H.7/09/2025**
	Tanggal Pembuatan	25 September 2025
	Tanggal Revisi	21 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	**Tanggal Efektif**	28 Mei 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar, drh. Siswani, M. Biomed NIP. 198309122011012015
BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER	**Nama SOP**	**Peminjaman Kendaraan Dinas**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Peraturan Menteri Pertanian 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup BRMP 2. Keputusan Menteri Pertanian nomor 649 Tahun 2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis BRMP	- Mengoperasikan komputer - Memahami prosedur peminjaman kendaraan dinas
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas SOP Surat masuk	- Form permohonan peminjaman kendaraan dinas - Kendaraan dinas
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila proses peminjaman kendaraan dinas tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka berakibat layanan peminjaman kendaraan dinas tidak teratur, tumpang tindih, terjadi kekacauan.	- Form pemohon peminjam kendaraan dinas - Pencatatan bagian Pool Kendaraan

Prosedur Peminjaman Kendaraan Dinas

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Kabag TU	Ketua TimKer TU & RT	Penanggung Jawab	Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form permohonan peminjaman kendaraan dinas						1 hari	Form peminjaman	
2	Menerima permohonan peminjaman kendaraan dinas, menyerahkan form ke Ketua Tim Kerja TU dan RT untuk persetujuan, dan memeriksa kondisi kendaraan yang akan dipinjamkan					Form peminjaman	1 hari	Form peminjaman	
3	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas					Form peminjaman	1 hari	Kendaraan dinas dan Form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas, dan diberikan kembali ke pelaksana					Form peminjaman	1 hari	Form persetujuan peminjaman	
	KENDARAAN DINAS DIGUNAKAN								Kendaraan digunakan oleh peminjam
	Penyerahan kembali kendaran setelah dipakai								Pengembalian kendaraan oleh pengguna
5	Menerima kendaraan dinas yang dipinjam, mengecek kondisi kendaraan setelah digunakan dan memastikan kondisi kendaraan sesuai sebagaimana mestinya, dan mengarsipkan form peminjaman					Kendaraan dinas yang dipinjam	1 hari	Kendaraan dinas yang dipinjam