



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER**  
**NOMOR : 677/Kpts/OT.050/H.7/05/2025**

**TENTANG**

**TIM KELOMPOK PENGENDALI MUTU (KPM) SNI ISO/IEC 17025:2017**  
**BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER**

- Menimbang : a. Bahwa sebagai instansi yang telah terakreditasi oleh KAN dengan SNI ISO/IEC 17025:2017, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner, perlu dibentuk tim yang dapat mengendalikan dan melaksanakan sistem manajemen Laboratorium Pengujian Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner sesuai standar ISO/IEC 17025:2017;
- b. Sehubungan dengan butir a tersebut dipandang perlu ditetapkan pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan tugas yang akan dilaksanakan;
- Mengingat : a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
- b. Peraturan Menteri Pertanian No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
- c. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kelola UPT Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian;
- e. Keputusan Menteri Petanian Nomor 239/Kpts/KP.230/M/04/2025 tanggal 30 April 2025 tentang Pelantikan dan Pengukuhan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Lingkup Kementerian Pertanian.
- d. SNI ISO/IEC 17025:2017 Tentang Persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian dan laboratorium kalibrasi;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan PERTAMA : Menetapkan Tim Kelompok Pengendali Mutu sebagaimana yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan ini;

- KEDUA : Menyatakan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner tentang Tim Kelompok Pengendali Mutu pada Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner Nomor : 610/Kpts/OT.050/H.5.1/04/2024 tahun 2024 tidak berlaku lagi;
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab, dan jika terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan dan pengaturan kembali sesuai ketentuan;

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 20 Mei 2025

KEPALA BALAI BESAR  
PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER



LAMPIRAN 1  
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR  
PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER  
NOMOR : 677/Kpts/OT.050/H.7/05/2025  
TANGGAL : 20 Mei 2025

**Susunan Tim Kelompok Pengendali Mutu (KPM)**  
**SNI ISO/IEC 17025:2017**  
**Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner**

| No . | JABATAN   | NAMA   |
|------|---|--|
| 1.   | Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner                | Dr. Ir. Fery Fahrudin Munier, MSc., IPU., ASEAN Eng. |
| 2.   | Kepala Bagian Tata Usaha  | Budi Laksono, S.E                                    |
| 3.   | Ketua Kelompok Layanan, Penilaian Kesesuaian, dan Kerja Sama          | Drh. Siswani, M.Biomed                               |
| 4.   | Ketua Kelompok Program, Evaluasi, dan Perakitan Modernisasi Pertanian | Drh. Imas Sri Nurhayati, M.Si                        |
| 5.   | Tim Kerja Layanan dan Penilaian Kesesuaian                            | Drh. Inggarsetya Syah Audini, M.Si                   |
| 6.   | Manajer Teknis  | Drh. Dyah Ayu Kurniawati, M.Si                       |
| 7.   | Sekretaris  | Warni Puspa Kemala, A.Md                             |
| 8.   | Sekretaris  | Jayanti Puji Hastuti, S.Si                           |
| 9.   | Bendahara   | Drh. Zaki Aminullah                                  |
| 10.  | Anggota   | Dr. drh. Aulia Evi Susanti, M.Sc                     |
| 11.  | Anggota   | Tatang Tarmidi, S.Si                                 |
| 12.  | Anggota   | Drh. Lynda Nugrahaning Imanjati, M.Sc                |
| 13.  | Anggota   | Drh. Nur Sabiq Assadah                               |
| 14.  | Anggota   | Drh. Vinny Anisya Larasati                           |
| 15.  | Anggota   | Drh. Juita Siregar                                   |
| 16.  | Anggota   | Drh. Awan Subangkit                                  |
| 17.  | Anggota   | Drh. Mutia Nur Fitriani                              |
| 18.  | Anggota   | Muh. Hafifuddin, S.KH                                |
| 19.  | Anggota   | Mariyati Wahyuni, A.Md                               |
| 20.  | Anggota   | Mia Audina Margaretha Br. Limbong, A.Md              |
| 21.  | Anggota   | Haeruman Alamsyah, A.Md                              |
| 22.  | Anggota   | Muttaqin Purmadi A.Md                                |
| 23.  | Anggota   | Fatih Aunur Rafi, A.Md                               |
| 24.  | Anggota   | Mardiyansyah, A.Md                                   |
| 25.  | Anggota   | Adella Fania, A.Md                                   |
| 26.  | Anggota   | Ardian Rizki Setiawan A.Md.Si                        |
| 27.  | Anggota   | Ahmad  |



LAMPIRAN 2  
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PERAKITAN  
DAN MODERNISASI VETERINER  
NOMOR : 677/Kpts/OT.050/H.7/05/2025  
TANGGAL : 20 Mei 2025

**Uraian Tugas Tim Kelompok Pengendali Mutu  
Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner**

- 1. Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner (Kepala BBRMV)**
  - a. Menetapkan dan mengesahkan Panduan Mutu (PM).
  - b. Menetapkan kebijakan dan sasaran mutu laboratorium serta mensosialisasikan kepada seluruh personel laboratorium.
  - c. Memimpin laboratorium dalam pelaksanaan dan pemeliharaan standar mutu laboratorium, seperti yang dituangkan dalam kebijakan mutu.
  - d. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha, Manajer Teknis (MT), Manajer Diagnostik (MD) dan Penanggung Jawab Laboratorium (PJL).
  - e. Melaksanakan Kaji Ulang Manajemen (KUM) secara berkala.
  - f. Menyetujui struktur organisasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan menjamin terpeliharanya integritas SMM.
  - g. Berkoordinasi dengan Kepala Bagian Tata Usaha dalam penyediaan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk implementasi dan pengendalian serta efektivitas program mutu laboratorium.
- 2. Bagian Tata Usaha**
  - a. Melakukan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan tata usaha dan rumah tangga.
  - b. Memfasilitasi ketersediaan akomodasi sarana prasarana pengujian (SDM, bahan, peralatan, pengelolaan limbah, lingkungan, kebersihan dan keamanan).
  - c. Melaksanakan koordinasi dengan MD, MT, PJL dalam hal pengembangan personel, pengelolaan limbah, dan pengelolaan rumah tanggaan.
  - d. Menetapkan personel yang bertanggung jawab dalam hal petugas pengadaan penunjang pengujian, pengelola limbah, kebersihan dan keamanan.
- 3. Kelompok Layanan Penilaian Kesesuaian dan Kerjasama (LPKKS)**
  - a. Inisiasi tindakan untuk mencegah atau meminimalkan penyimpangan mencakup menginisiasi identifikasi risiko dan tindakan untuk mengatasi risiko dan peluang SNI ISO/IEC 17025:2017;
  - b. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan SNI ISO/IEC 17025:2017;
  - c. Mempunyai akses langsung ke Kepala BBRMV antara lain untuk memberi masukan kepada Kepala BBRMV dalam rangka Kaji Ulang Manajemen (KUM) dan selanjutnya memastikan bahwa seluruh tindakan perbaikan dan pencegahan telah dilaksanakan sebagaimana yang ditetapkan dalam KUM.
  - d. Melakukan penyebarluasan informasi layanan pengujian yang terakreditasi SNI ISO/IEC 17025:2017
- 4. Kelompok Program, Evaluasi dan Perakitan Modernisasi Pertanian**
  - a. Melaksanakan penyusunan perencanaan program dan anggaran untuk kegiatan SNI ISO/IEC 17025:2017;
  - b. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penggunaan anggaran SNI ISO/IEC 17025:2017.

**5. Tim Kerja Layanan dan Penilaian Kesesuaian**

- a. Melakukan koordinasi antara MT dan Ketua LPKKS mengenai layanan pengujian serta pemeliharaan Sistem Manajemen Mutu (SMM) laboratorium sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017.
- b. Menjamin dan melaporkan kepada manajemen tentang kinerja SMM dan setiap kebutuhan untuk perbaikan pada saat KUM.

**7. Manajer Teknis (MT)**

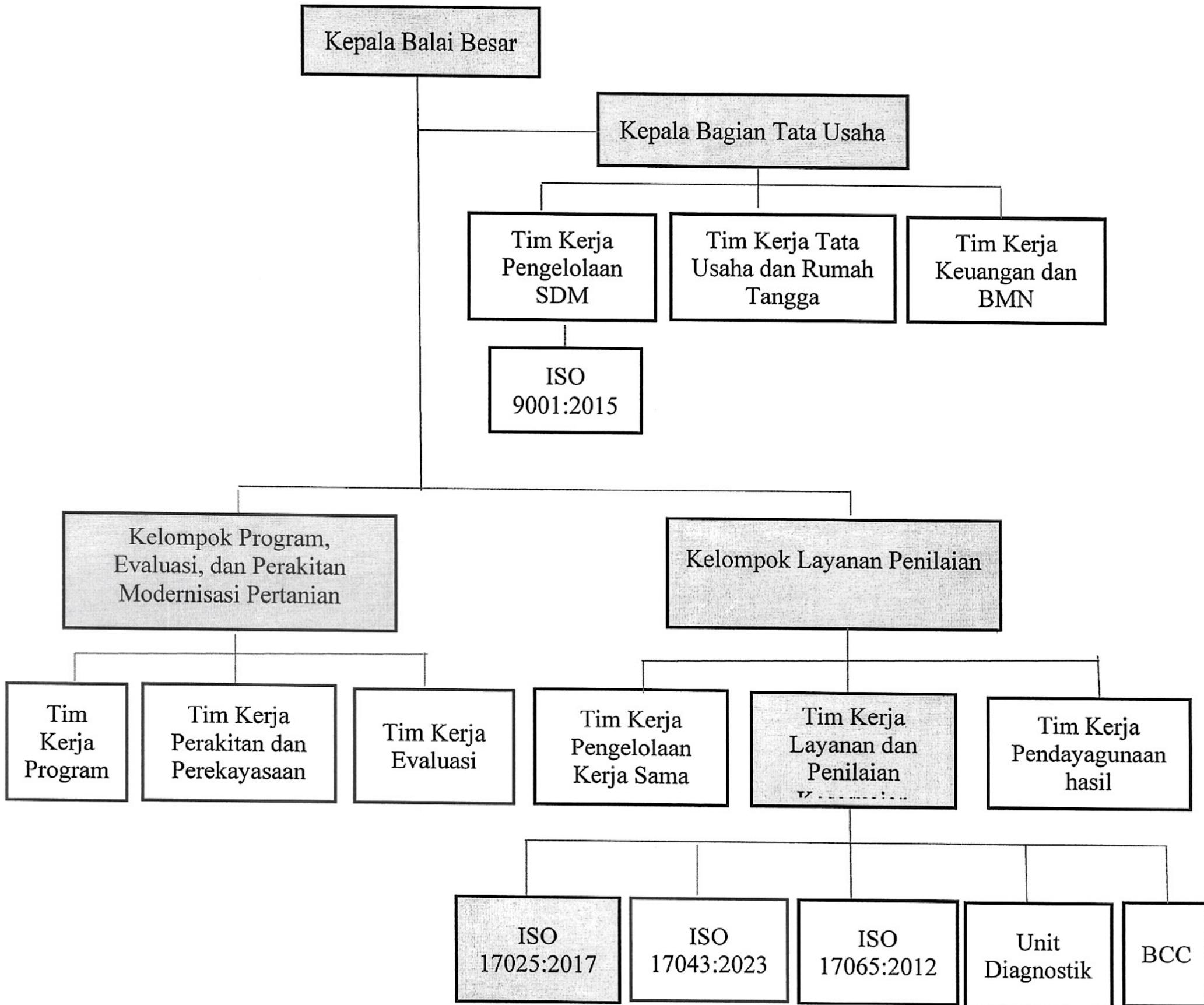
- a. Menjamin pelaksanaan, pengendalian dan pemeliharaan Sistem Manajemen Mutu (SMM) laboratorium sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017.
- b. Menyusun Panduan Mutu bersama dengan anggota KPM.
- c. Melakukan koordinasi pelaksanaan audit internal.
- d. Melakukan koordinasi dalam penyusunan, pemeliharaan, pendistribusian dan amandemen dokumen mutu.
- e. Membuat usulan untuk perbaikan dan peningkatan mutu laboratorium.
- f. Menyusun jadwal kalibrasi peralatan berdasarkan usulan PJL dan penanggung jawab alat dari unit yang bersangkutan.
- g. Merencanakan program peningkatan kompetensi personel yang berkaitan dengan SMM dan dilaporkan kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
- h. Melakukan kaji ulang dokumen secara periodik.

KEPALA BALAI BESAR  
PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER



LAMPIRAN 4  
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR  
PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER  
NOMOR : 677/Kpts/OT.050/H.7/05/2025  
TANGGAL : 20 Mei 2025

**Struktur Organisasi  
Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Veteriner**



KEPALA BALAI BESAR  
PERAKITAN DAN MODERNISASI VETERINER



FERY FAHRUDIN MUNIER  
NIP. 196601061993031001